

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Тюльганского района  
17.06.2014 № 471-п

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Тюльганский детский сад «Ёлочка» (далее - Учреждение) создано в целях предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.1. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Тюльганский детский сад «Ёлочка». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ Тюльганский детский сад «Ёлочка».

1.2. Учреждение по своей организационно - правовой форме является автономным учреждением, по типу - дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюльганский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тюльганский район осуществляет отдел администрации Тюльганского района. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

### **УСТАВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ташлинский детский сад «Ёлочка»**

1.4. Юридический адрес Учреждения: Тюльганский район, с/пос. Ташлино, ул. Коммунаров, д. 16.  
1.5. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С момента получения лицензии Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь другие счета в банках и других кредитных организациях.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является расширение и развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Ёлочка» (далее - Учреждение) создано в целях предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Ёлочка». Сокращённое наименование Учреждения: МАДОУ Ташлинский детский сад «Ёлочка».

1.2. Учреждение по своей организационно - правовой форме является автономным учреждением, по типу – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюльганский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тюльганский район осуществляет отдел образования администрации Тюльганского района. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Юридический адрес: 462002, Оренбургская область, Тюльганский район, с.Ташла, ул.Коммунаров, д. 2а.

Фактический, почтовый адрес Учреждения: 462002, Оренбургская область, Тюльганский район, с.Ташла, ул. Коммунаров, д. 2а.

1.5. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С момента получения лицензии Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь другие счета в банках и других кредитных организациях.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) – после получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.5.1. консультативные услуги;

2.5.2. образовательные услуги (группа кратковременного пребывания, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные занятия) за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.3. услуги по квалифицированной коррекции речевых и психологических нарушений

2.5.4. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.5.5. иные услуги, которые не включены в выполнение муниципального задания

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество воспитания;

– жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательного процесса;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу в режиме сокращённого дня: с 8.30 до 17.30 часов.

4.2. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами. Уровень образовательной нагрузки зависит от возраста воспитанников и регламентируется действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения, а также Положения о платных дополнительных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.4. Организация платных дополнительных услуг производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем.

#### **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

5.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Автономном Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом органов местного самоуправления.

5.5. Порядок комплектования Автономного Учреждения определяется Учредителем.

5.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

5.7. В Учреждение принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

5.8. Численность воспитанников в группе Учреждения определяется в зависимости от действующих санитарных норм.

5.9. Зачисление в группу воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии с возрастом воспитанника и оформляется приказом по комплектованию воспитанников.

5.10. Перевод воспитанников из группы в группу производится в начале учебного года (1 сентября) и оформляется приказом по комплектованию воспитанников.

5.11. Отчисление воспитанников из Автономного Учреждения производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), которое служит основанием для издания приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей.

5.13. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и образование детей.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников несут материальную ответственность за ущерб, нанесённый их детьми Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Родители (законные представители), уклоняющиеся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей, отказывающиеся от медицинской помощи ребёнку, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Отношения, не регулируемые Уставом Учреждения, регулируются договором между организацией и родителем (законным представителем) воспитанника.

5.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данная организация.

5.18. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, а так же другими локальными актами Учреждения.

5.19. Работники учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав учреждения.

## **VI. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

6.4. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами Автономного Учреждения являются Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Управляющий Совет, Общее собрание, Педагогический Совет, другие.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся следующие вопросы:

7.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.3.2. Выделение земельного участка в постоянное бессрочное пользование;

7.3.3. Закрепление здания для деятельности Учреждения на праве оперативного управления;

7.3.4. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;

7.3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.3.6. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

7.3.7. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о внесении организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета учреждения);

7.3.8. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

7.3.9. Принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения;

7.3.10. Принятие решений о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

7.3.11. Решение иных, предусмотренных Уставом и законодательством вопросов.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий. Заведующий:

7.4.1. Назначается Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

7.4.2. К компетенции Заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от его имени, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу.

7.4.4. Также Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- распределяет стимулирующий фонд сотрудникам Учреждения с учетом мнения Профсоюзной организации;

- издает приказы о зачислении, отчислении и переводе в другую группу воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников.

7.4.5. Заведующий Учреждением обязан выполнять вменённые ему должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать условия Трудового договора.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет.
- Управляющий Совет;

**7.6. Наблюдательный совет:**

7.6.1. Наблюдательный совет образуется в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

7.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

7.6.3. Наблюдательный совет состоит из Председателя, секретаря и членов.

7.6.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.3.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.6.3.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6.3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6.3.5. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6.3.6. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

7.6.3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета

7.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за



исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

7.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.6.8. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

7.6.8.1. предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.6.8.2. предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.6.8.3. предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.6.8.4. предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.6.8.5. предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.6.8.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.6.8.7. по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.6.8.8. предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.6.8.9. предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

7.6.8.10. предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.6.8.11. предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.6.8.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.8.1 – 7.6.8.8 и 7.6.8.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6.10. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.8.9 и 7.6.8.12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6.11. Наблюдательный совет в своей работе руководствуется Положением о Наблюдательном совете.

### **7.7. *Общее собрание работников Учреждения:***

7.7.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения и действует в течение всего времени существования Учреждения.

7.7.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональном поведении сотрудников,

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивать отчет Заведующего, отдельных работников;

7.7.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.7.4 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

7.7.5 Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

### **7.8. *Педагогический совет***

7.8.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

7.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего времени существования Учреждения.

7.8.3. Педагогический Совет состоит из Председателя, секретаря и членов. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.8.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и принятие образовательных программ для использования в Учреждении и представление для согласования управляющему совету Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- согласование характеристик педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

7.8.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете.

### **7.9. Управляющий совет**

7.9.1 Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

7.9.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на один учебный год. В состав Управляющего совета входит 7 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Заведующий Учреждением входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, отдел образования администрации Тюльганского района имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.9.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

7.9.4. Выборы в Совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об Управляющем совете.

7.9.5. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

7.9.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем Совета не могут быть избраны Заведующий и работники Учреждения.

7.9.7. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда Заведующего Учреждением;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя: правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечивает участие представителей общественности: в процедурах лицензирования Учреждения, в процедурах аттестации администрации Учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- даёт рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

7.9.8. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об управляющем совете.

7.9.9. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения, о принятом решении Заведующий ставит в известность отдел образования администрации Тюльганского района.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

7.10.1. создается Совет родителей

7.10.2. действует Профсоюзный комитет

## **VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тюльганский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

8.5. Учреждение обязано содержать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

8.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8.11. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.12. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

8.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Тюльганский район включается в ежегодный отчёт Учреждения.

8.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

9.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности для учета его мнения;

- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Тюльганского района и настоящим уставом.

10.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации, ликвидации проводит комиссия, создаваемая органами местного самоуправления.



Вопрос в связи с тем, что в настоящее время в отношении ООО "Сибирская энергетическая компания" не ведется исполнительное производство по взысканию задолженности по налогам и сборам.

### РЕЗЮМЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в области налогообложения, а именно: нарушение сроков уплаты налогов и сборов, а также нарушение правил ведения бухгалтерского учета. В связи с этим рекомендуется наложить штраф в размере 10% от суммы недоимки по налогам и сборам.

Исполнительный лист

Межрайонная ИФНС России № 10  
 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц записана 27 июля 2014 года  
 ОГРН 1195658020259  
 ГРН \_\_\_\_\_  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 Должность уполномоченного  
 лица регистрирующего органа  
*Иванов Р.М.*  
 Подпись

